

Info 7



PEGASO 03 S.r.l. Unipersonale
Sede legale ed operativa: Via Cagliero 3/I-3/L - 10041 CARIGNANO (TO)
Tel 011-969.87.11 - Fax 011-969.07.97
Capitale Sociale Euro 100.000,00 i.v.
Registro delle Imprese n. 08872320018 - Tribunale di Torino
R.E.A. n. 1006893 della C.C.I.A.A. di Torino
P.IVA / C.F.: 08872320018

COPIA PER UTENTE

DOCUMENTI PER ECOSPORTELLO TARIFFA RIFIUTI

Elenco di documenti per tipo di operazione effettuabile presso gli Ecosportelli Tariffa Rifiuti.

Utenze non domestiche.

Nuova iscrizione: deve essere effettuata ENTRO 60 GG DALL'INIZIO DELL'OCCUPAZIONE O DETENZIONE DEI LOCALI

- ☐ Documento di identità in corso di validità e codice fiscale o partita IVA del legale rappresentante
- ☐ modulo di denuncia reperito in Ecosportello o tramite fax o mail
- ☐ planimetria in scala dell'immobile datata e firmata con l'indicazione delle superfici occupate da ciascuno degli eventuali macchinari presenti (impianti tecnologici fissi per lo svolgimento dell'attività produttiva) oppure nome del precedente occupante
- ☐ dati catastali degli immobili insistenti sul territorio comunale per i quali è istituito il servizio di smaltimento dei rifiuti urbani
- ☐ visura camerale con validità non superiore ai 3 mesi o attestazione di partita IVA (o contratto d'affitto o atto d'acquisto se da visura camerale la data di inizio non risulta ancora o non coincide con la reale occupazione dell'immobile)
- ☐ la richiesta di contenitori deve essere fatta contattando direttamente il Numero Verde: 800-639639.

Cessazione: deve essere effettuata ENTRO 60 GG DALLA CHIUSURA DEI LOCALI

- ☐ documento di identità in corso di validità
- ☐ modulo di denuncia reperito in Ecosportello o tramite fax o mail
- ☐ atto di vendita dell'immobile o dell'attività (o disdetta del contratto d'affitto)
- ☐ Visura camerale con validità non superiore ai 3 mesi (o certificato attestante la chiusura dell'unità lavorativa o la fine attività).

Variazione mq immobile: deve essere effettuata ENTRO 60 GG DALLA VARIAZIONE

- ☐ documento di identità in corso di validità
- ☐ modulo di denuncia reperito in Ecosportello o tramite fax o mail
- ☐ planimetria dei locali con scala indicata o quotata (su formato cartaceo o informatico), firmata dall'intestatario e datata con l'indicazione delle superfici occupate da ciascuno degli eventuali macchinari presenti (impianti tecnologici fissi per lo svolgimento dell'attività produttiva)
- ☐ dati catastali degli immobili insistenti sul territorio comunale per i quali è istituito il servizio di smaltimento dei rifiuti urbani
- ☐ atto di acquisto/vendita di immobile o parte di immobile (magazzini, ulteriori unità locali ...)

Richiesta di sgravi: COMUNICAZIONE ENTRO 60 GG dall'evento

- ☐ documento di identità in corso di validità
- ☐ modulo di richiesta di riduzione tariffaria
- ☐ presentazione di formulari rifiuti o altra documentazione attestante lo smaltimento dei propri rifiuti tramite aziende private (copia dei formulari di identificazione rifiuti) entro il 15 maggio dell'anno successivo a quello di competenza) nel caso di rifiuti assimilati agli urbani
- ☐ presentazione di planimetria dei locali con scala indicata e con l'indicazione delle tipologie di rifiuti prodotti nelle diverse aree, qualora specificatamente richiesto, nel caso di produzione di rifiuti non assimilati agli urbani
- ☐ eventuale richiesta di sopralluogo da parte di un tecnico

- ☐ in caso di assenza dell'intestatario fattura il è necessario compilare il modello di delega; il delegato deve allegare la fotocopia del documento di identità del delegante e presentarsi munito di un suo documento. Quando il modulo viene inviato tramite fax o posta elettronica o lettera è necessario allegare tutti i documenti richiesti compresa la fotocopia del documento di identità.

Area Tariffe e libero.it.

COPIA PER UTENTE

DOCUMENTI PER ECOSPORTELLO TARIFFA RIFIUTI

Elenco di documenti per tipo di operazione effettuabile presso gli Ecosportelli Tariffa Rifiuti.

Utenze domestiche.

Nuova iscrizione: deve essere effettuata **ENTRO 60 GG DALL'INIZIO DELL'OCCUPAZIONE O DETENZIONE DEI LOCALI**

- ☐ Documento di identità in corso di validità e codice fiscale
- ☐ Planimetria in scala o quotata dell'immobile datata e firmata (nel caso di sottotetto indicare l'altezza minima e massima del locale) oppure nome del precedente occupante
- ☐ modulo di denuncia reperibile in Ecosportello o tramite mail o fax
- ☐ dati catastali degli immobili insistenti sul territorio comunale per i quali è istituito il servizio di smaltimento dei rifiuti urbani
- ☐ nel caso di condominio: le richieste di contenitori, sostituzioni o integrazioni devono essere fatte unicamente dall'amministratore condominiale o, in sua assenza, da un delegato pro-tempore

Cessazione: deve essere effettuata **ENTRO 60 GG DALLA CHIUSURA DEI LOCALI**

- ☐ Documento di identità in corso di validità
- ☐ modulo di denuncia reperibile in Ecosportello o tramite mail o fax
- ☐ *eventuale* atto di vendita dell'immobile o disdetta dell'affitto o cessazione di fabbricato o distacco degli allacciamenti (luce e acqua)
- ☐ *eventuale* certificato anagrafico che attesti lo spostamento verso altro Comune

Variazione mq immobile: deve essere effettuata **ENTRO 60 GG DALLA VARIAZIONE**

- ☐ Documento di identità in corso di validità
- ☐ modulo di denuncia reperibile in Ecosportello o tramite mail o fax
- ☐ planimetria immobile in scala o quotata dell'immobile datata e firmata (nel caso di sottotetto indicare l'altezza minima e massima del locale)
- ☐ dati catastali degli immobili insistenti sul territorio comunale per i quali è istituito il servizio di smaltimento dei rifiuti urbani
- ☐ atto di acquisto/vendita di immobile o parte di immobile (box, locali ...)

Variazione nucleo familiare: deve essere effettuata **ENTRO 60 GG DALLA VARIAZIONE**

- ☐ *eventuale* certificato anagrafico che attesti lo spostamento verso/da altro Comune
- ☐ certificato attestante il ricovero presso strutture ospedaliere, di cura, ospitalità presso terzi o all'estero (scuola, progetto Erasmus, accademia, leva volontaria...), certificato di lavoro presso ditte operanti all'estero o in altra Regione o in Comuni esterni al Consorzio in carta intestata della ditta;
- ☐ tutto ciò che dimostri il mancato domicilio per almeno 180 giorni consecutivi presso il nucleo familiare iscritto a TIA e che renda possibile l'esclusione dal calcolo della Tariffa dalla parte variabile.

Richiesta di riduzione tariffaria per pratica di compostaggio domestico o rinuncia: **COMUNICAZIONE ENTRO 30 GG dall'evento**

- ☐ documento di identità in corso di validità
 - ☐ modulo di richiesta o rinuncia di sgravio fiscale per compostaggio domestico
- *****
- ☐ in caso di assenza dell'intestatario fattura è necessario compilare il modello di delega; il delegato deve allegare la fotocopia del documento di identità del delegante e presentarsi munito di un suo documento. Quando il modulo viene inviato tramite fax o posta elettronica o lettera è necessario allegare tutti i documenti richiesti compresa la fotocopia del documento di identità.